



- Acquérir les notions essentielles dans Excel
- Obtenir une bonne mise à jour et découvrir les nouveautés
- Créer rapidement des Tableaux remarquables
- Créer des Formules et utiliser les Fonctions importantes
- Trier et Filtrer des tableaux de données
- Répondre à vos questions et découvrir les trucs du formateur

BONUS

Éléments d'un graphique
 Changement de type, disposition, et style
 Titre, axes, légende, quadrillage

Créer des Graphiques



Optimiser votre Mise en page
 Mise à l'échelle et Options
 En-tête et Pied de page
 Zone d'impression

Imprimer



Gérer vos Feuilles de calcul

Créer, renommer, déplacer et colorer une feuille de calcul
 😊 Dupliquer parfaitement un tableau!



Méthode Traditionnelle

Date
 \$
 %

Format de cellule

Fusionner et centrer
 Renvoyer à la ligne
 Bordures et couleurs

Modifier vos données dans les Tableaux

Format de date et décimale
 😊 Incrémenter une série de données
 Déplacer ou copier des données
 Figurer les volets
 Partager



Fonction Tableau WoW!

Méthode Rapide!

Créer des Tableaux PERCUTANTS



Modifier vos lignes/colonnes

Ajouter/supprimer une ligne ou colonne
 Ajouter/supprimer des cellules
 😊 Ajustement automatique des largeurs de colonnes



Performez avec Excel 1 Débutant

Tableaux de données
 Texte/Numérique/Chrono.

Trier



Filtrer



Créer des Formules

Créer des Formules et Priorités de calcul
 Copier vos formules avec la Poignée de recopie
 Comprendre les références relatives et absolues
 😊 Créer des liens avec plusieurs feuilles de calcul
 Insérer des Notes/Commentaires dans vos formulaires



Fonctions rapides

Somme()
 Moyenne()
 Min() Max()
 Nb() NbVal()

Fonctions de type Date et calculs
 Fonction logique SI()

Utiliser des Fonctions

fx

Trucs du formateur

